

# Mail2000 Outlook<sup>®</sup> Sync 使用手冊

網擎資訊軟體股份有限公司 謹呈

Openfind Information Technology, Inc.

2018/7/2

# **Openfind**, Software Engineered for Growth

# 目錄

1.	MAIL2000 OUTLOOK <sup>®</sup> SYNC	3
2.	支援環境	3
3.	MAIL2000 OUTLOOK® SYNC 安裝步驟	3
4.	如何啟動 MAIL2000 OUTLOOK® SYNC 同步機制	4
5.	MAIL2000 OUTLOOK® SYNC 同步設定	7
6.	其他說明	8

# 1. Mail2000 Outlook<sup>®</sup> Sync

透過 Mail2000 Outlook® Sync 模組,使用者能有效整合 Mail2000 與 Outlook 的行事曆 (Calendar)、通訊錄以解決各裝置間資料同步的問題。企業可以根據使用需求輕鬆同步,讓 行動商務者可以隨時掌握最新訊息。

### 2. 支援環境

- 支援 Outlook<sup>®</sup> 版本
  - Microsoft<sup>®</sup> Office Outlook<sup>®</sup> 2007
  - Microsoft<sup>®</sup> Office Outlook<sup>®</sup> 2010
  - Microsoft<sup>®</sup> Office Outlook<sup>®</sup> 2013
  - Microsoft<sup>®</sup> Office Outlook<sup>®</sup> 2016
- 支援 Windows 版本
  - Windows 7
  - Windows 10
- 支援 Mail2000 版本
  - Mail2000 v70 SP3 以上版本

注意:目前尚不支援 Online Mail2000 v40/v45 及 Windows XP 環境。

# 3. Mail2000 Outlook® Sync 安裝步驟

1. 下載完成後,根據安裝精靈指示進行 Mail2000 Outlook® Sync 安裝。

💕 OutlookSync	_		$\times$
歡迎使用 OutlookSync 安裝精靈			
安裝程式將在安裝過程中引導您在電腦上安裝 OutlookSync。			
警告:本電腦程式著作受著作權法及國際公約之保護。未經授權擅自 式著作之全部或部分,將導致嚴厲的民事和刑事處分,且將被依法	複製或	成散佈本 大範圍的	電腦程 J追訴。
取消 《上一步	(B)	下一步	₽(N) >

# **Openfind**, Software Engineered for Growth

## 4. 如何啟動 Mail2000 Outlook® Sync 同步機制

1. 安裝完畢之後,雙擊開啟「Mail2000 Outlook® Sync」即可進入設定畫面。



在帳號設定頁面中,分別輸入使用者 Mail2000 的 Email 帳號、Mail 主機(可洽管理員)及密碼,並點選「下一步」。在此頁面中,使用者亦可選擇介面語言。

如果帳號密碼輸入錯誤,或是無法連上郵件主機可能會導致登入失敗,這時可再重新回到 設定畫面重新輸入。

觉 OutlookCalendarSy	/nc	×
<b>帳 號 討</b>	<b>设定</b> 的帳號資訊	
帳號:	have helding worked a constant	
主機位址:	https:/com.tw	
密碼:		
	■記住密碼	
語言:	□正體中文 ▼ Outlook設定檔: Outlook ▼	
	下一步→	

帳號設定成功後,畫面即會出現 Mail2000 通訊錄及行事曆選項,使用者可以選擇想要同步至 Outlook 行事曆的項目,勾選後點選「開始同步」。

# **Openfind**, Software Engineered for Growth

觉 OutlookCalendarSync		×
<b>同步設定</b> 通訊錄 行事曆 <b>同步以下 Mail2000 通訊錄</b> 全選 個人通訊錄	□ 單向同步 - 聯絡人限從 Mail2000 同步至 Outlook -從 Outlook 新增的聯絡人將不會被同步	<
<b>同步以下 Mail2000 行事暦</b> 全選 個人行事暦	□ Mail2000 個人行事曆直接同步 至 Outlook 預設行事曆 	\$

另外,同步設定也提供選項給使用者選擇:

■ 通訊錄:

#### - 單向同步 - 聯絡人限從 Mail2000 同步至 Outlook

使用者勾選此選項後,聯絡人資訊僅會進行單向同步,在 Outlook 上新增的聯絡人不 會被同步回 Mail2000 通訊錄。

■ 行事曆

#### - Mail2000 個人行事曆直接同步至 Outlook 預設行事曆

使用者勾選此選項後, Mail2000 個人行事曆上的事件將直接同步到 Outlook 預設的行 事曆上。若無勾選此選項,則 Calendar Sync 會在 Outlook 上另行新增一本 Mail2000 個人行事曆, Outlook 預設行事曆則不在同步的範圍中。

- 單向同步 - 行事曆事件限從 Mail2000 同步至 Outlook

選擇單向同步後,僅有從 Mail2000 行事曆上新增的事件會同步至 Outlook, Outlook 端新增的事件則不會同步至 Mail2000。

注意:勾選此選項後新增於 Outlook 上的事件將因下一個同步周期被 Mail2000 的資料覆蓋而消失。

 同步完成後會顯示目前的同步狀態,點選「完成」。
 如果有失敗的項目,或想更新目前的狀態可點選「再次同步」。另外,若想重選同步的行 事曆或通訊錄,可點選左下方的「重選同步項目」,畫面就會回到上一步的列表。  在上一步驟中點選完成後,程式會自動縮到工具列中,定期在背景執行同步作業(同步頻 率設定請參考下一節)。



6. 同步完後即可在 Outlook 行事曆中看到從 Mail2000 同步過來的通訊錄及行事曆。

	-		個人通訊錄 - Outlook 資料	檀 - Outlook			
	Monee Anti-Spa	M YENBOUGHANDEN			8 8 64	■ ▶ Ω 报导理结人	
新增連絡人 新增 新項目 删除	☆湯 其他 人員	名片 地址卡		· 移動 合併列印 OneNote	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	▶■■■ 「 ■■■ 分類 待處理 私人	
連絡人群组 * 新増 图除	· 通訊	目前短	视	· 動作	- 共用	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	~
▲我的連絡人	授辱 個人通訊錄 (Ctrl+E)	Q					
連絡人	123	openfi					
個人通訊錄	1-2重 3-4劃						
Li PP	SEL CONTRACT	solutio					這冊
	6副 7-8副	Dopenfi		9 0			0714676
	981	je soperni je	路人 記事				
	1021	eng@o	手構 定會議時程		使代/序始播 Outlook (個人通訊練)		
	12	傳	送電子郵件		理結連絡人		
	13-14副	- Ind.com	ecom/m@copenfind.com				
		openfi					
	178	enfind					
	19-20	ennidaa					
	218	ersoluti					
	23	solution					
	241	Jorational					
	27	olutions					
	28	solutio					
	30割	Jondom					
	31-32	nd.com					
■ <b>■ </b> <sup>3</sup> Û …	40	- nd com				and the	
項目:141						■ ¥	+ 10%
5 S			行事層 - Outlook 資料欄				- 8 ×
福美 常用 時廷/望収 資料	类 極視 McAtee Anti-Spar			·····································			
新增 新增會議 新項目 新增	今天 今後 7日 天 工	週月排程检视 開放行導	唐 行事層群組 以電子郵件 共用行	→ 0 <sup>400</sup> 通訊辞 毎月 線上發佈 行車府			
約會 * Skype 會議 新増 Skype 會議	作週 移至 5 1	* #列 5 管	<ul> <li>傳送行事曆</li> <li>理行事曆</li> </ul>	<ul> <li>         ·   催限         共用         尋找     </li> </ul>			~
▲ 2018年5月 ▶ 《	▲ ▶ 2018年5月					按尋 行事曆 (Ctrl+E)	Q
日一二三四五六	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四 星期五	星期六	<u>م</u>
6 7 8 9 10 11 12	4月29日 +	四 30日 1 十	五 5月1日 十	六 2日 +七	3日 十八 4日	十九 5日	=+
13 14 <b>15</b> 16 17 18 19 20 21 22 <b>23</b> 24 25 26							
27 28 29 30 31							
2018年 6月	6日 ++	- 78 +	- 88 ++	= 98 ++m	10日 ++	井太 12日	+++-
日一二三四五六	и. И		- VH H			177 121	нц
3 4 5 6 7 8 9							
10 11 12 13 14 15 16				+			
17 10 19 20 21 22 23				日 16日 対	120	108	初五
24 25 26 27 28 29 30	13日 廿.	八 14日 t	力 15日 四	101 101	7日 初三 18日	40123 1913	
24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7	13日 廿.	八 14日 1 1	77 15日 四 下午 05:30 MM活化 追加功 能; 攀爾街會議室	下午 04:00 MB; 釣魚台會議室	1/⊟ +0j= 18⊟	40121 1911	
24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 ▲目我的行事曆	13日 廿,	八 14日 11	17 15日 四 下午 05:30 MM活化 追加功 総; 華爾街會議室	下午 04:00 MB; 釣魚台會講室	7日 初三 18日	4014 TAC	
24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 ■ 我的行事曆 ▽ 行事酉 □ 5731	13日 tt.	八 14日 1	17 5日 四 下午 05:30 MM活化 追加功 聴: 華青街會議室	7 TOLI 101 101 101 101 101 101 101 101 101 10		- 20 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19	
24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 ■ 我的行事曆 ▽行事曆	13日 廿,	八 14日 1 六 21日 初	17 5日 四 下午 05:30 MM通行 塩加功 載: 學習街會議室	下午 04:00 MB; 釣魚台會議室           八         23日           下午 04:00 FX訪談Beta; 東京	24日 初二 18日 24日 初十 25日	+- 26日	+=
24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 4 回我的行事曆 〔723〕	13日 廿, 20日 初;	八 14日 11 六 21日 初	177 15日 四 下午 05:30 MM通信道加約 館: 華青省音編室	下午 04:00 MB; 釣魚台會議室           下午 04:00 MB; 釣魚台會議室           八         23日           下午 04:00 FX訪訪Betz; 東京 陶會議室	24日 初 <sub>十</sub> 25日	+- 26日	+=
24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 (可帶簡 (可帶簡 [23]	13日 廿. 20日 初;	八 14日 t	177 15日 四 下午 0530 MM 诺伦 迪加功 能:舉幣明會編室	7年 04:00 MB: 約曲台講座           7年 04:00 MB: 約曲台講座           7日           700 <td< td=""><td>24日 初十 25日</td><td>•)四 19日 十一 26日</td><td>+=</td></td<>	24日 初十 25日	•)四 19日 十一 26日	+=
24 25 25 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 4 武的行事篇 ( 行事篇 [ 123]	13日 廿. 20日 初; 27日 十:	八 14日 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	17 15日 四 下午の530 MM単位 通知5 総 単常可音編室 12 22日 初 12 29日 十	1 TF ← 0400 MB, 労働価値通量 TF ← 0400 MB, 労働価値通量 TF ← 0400 FX 計量の TF ← 0400 FX 計量の 本語 五 30日 十六	24日 初는 18日 31日 ++ 6月1日	<ul> <li>・)は</li> <li>・)と</li> <li>・)と</li></ul>	+= +ħ
24 25 25 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 4 更於行事曆 (百四篇 (百四篇	13日 廿. 20日 初: 27日 十:	∧     14日     ±       ∴     21日     ∛       Ξ     28日     +	177 5日 「平 0530 MM活化 出国105 」 第1第第省書編集 22日 初 29日 十	TF ← 0400 MB, 労働価値運     TF ← 0400 MB, 労働価値運     TF ← 0400 MB, 労働価値運     TF ← 0400 FX証拠etux 東京     雪倉道至     五 30日 十六	24日 初士 18日 24日 初十 25日 31日 十七 6月1日	<ul> <li>・)は</li> <li>・)と</li> <li>・)と</li></ul>	+= +n
24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 4 章 致的行事曆 (百四篇 (百四篇	13日 廿. 20日 初: 27日 十:	↑ 14日 11 六 21日 初 三 28日 1	177 5日 「平 0530 MM後化 自動15 」 第二第二十章 日本 22日 初 29日 十	10L 102 102 102 102 102 102 102 102 102 102	24日 初+ 25日 31日 +七 6月1日	<ul> <li>・)は</li> <li>・・・・</li> <li>・・・</li> <li>・・</li> <li>・・</li></ul>	+= +ħ
24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 4 単分行事層 (7百事章) [23]	13日 廿. 20日 初; 27日 十;	↑ 14日 1 六 21日 初 三 28日 1	177 5日 「平 0530 MM低化 出版 」 「平 0530 MM低化 出版 」 「平 22日 初 22日 初 29日 十	7101         102	24日 初士 25日 31日 十七 6月1日	<ul> <li>е)да</li> <li>192</li> <li>+- 26日</li> <li>+/\ 2日</li> </ul>	+= +n

## 5. Mail2000 Outlook® Sync 同步設定

Mail2000 Outlook<sup>®</sup> Sync 的同步設定需在工具列圖示上點選「滑鼠右鍵」設定。可設定同步暫停、同步時間間隔、是否開機時啟動。

顯示主視窗 同步暫停 同步時間間 開機時啟動 關閉	
滑鼠右鍵	自訂

### 1. 同步暫停

若想要暫時停止同步作業,請點選此項,設定後工具列圖示會變為黑白,要注意的是,此處的暫停為下一同步區間開始暫停,當前的同步仍會繼續。

<b>⊘</b>	顯示主視窗 同步暫停 同步時間間 開機時啟動 關閉	<del>ت</del>	Þ	8
_				6
			自調	J

### 2. 同步時間間隔

同步時間間隔設定可以指定 Mail2000 Outlook® Sync 多久為您同步一次行事曆。可指定的間隔為:1、2、5、10、15、30、60 及 90 分鐘。

顯示主視窗 同步暫停	
同步時間間隔 ▶	5 分鐘
開機時啟動	✔ 10 分鐘
關閉	15 分鐘
	30 分鐘
	60 分鐘
日司	90 分鐘

### 3. 開機時啟動

透過此功能的設定,可指定 Mail2000 Outlook® Sync 是否於您每次開機時自動開啟並於背景同步您的行事曆。



### 6. 其他說明

- Mail2000 Outlook® Sync 若使用者無勾選單向同步,則一律採取雙向同步。於單一端點新 增或刪除事件都將會同步至另一端點。
   例如:刪除 Outlook 行事曆上得事件後, Mail2000 行事曆上的同一事件也會被同步刪除(根 據使用者設定的同步時間間隔或手動更新的時間而定)。
- 2. 同步欄位說明:

目前 Mail2000 Outlook® Sync 進行同步的欄位與 Outlook 行事曆之對照如下表:

Mail2000 行事曆欄位	Outlook 行事曆欄位	備註
行事曆名稱	行事曆名稱	
標題	主旨	
時間	時間	
地點	地點	
內容	內容	
與會者	收件人	
發生週期	週期性	兩者針對 2/29 日的行為不同
提醒	提醒	於手機(非簡訊)或瀏覽器提醒

3. 公用行事曆新增權限與同步

若使用者無 Mail2000 行事曆功能中「公用、共用行事曆」的新增、修改、刪除權限,則
使用者新增的事件將會於同步時自動刪除,並收到系統信件通知說明事件被刪除的原因。
4. 更改行事曆名稱:目前僅支援同步更改個人行事曆的名稱。

5. 同步設定方向對照:

同步	個人		公用	共用(分享)
行事曆		單向(M2K→Outlook)	依權限可單/雙向同步	依權限可單/雙向同步
		雙向		
通訊錄		單向(M2K→Outlook)	■ 本機:依權限可單/雙向同步	
		雙向	■ 群組:依權限單向(唯讀)	
			■ LDAP: 依權限單向(唯讀)	